

«ПРИНЯТ»

На педагогическом совете
7Протокол № 4 от 09.08.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ №1.



Е.В.Филимонова

Приказ № 89 от 07.08.2020 г.

**Годовой план
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 п.Вязовая»
2020-2021гг.**

**Годовой план
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 п. Вязовая»
на 2020 – 2021 учебный год.**

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу по созданию условий для охраны безопасности жизнедеятельности дошкольников, укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.
2. Продолжать создавать условия для реализации всех образовательных областей через разнообразные формы работы с детьми.
3. Воспитывать общую культуру воспитанников, развивать коммуникативные способности, познавательные интересы и речь детей через организацию различных видов деятельности.
4. Расширять тесное сотрудничество ДОУ и семьи для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В МКДОУ. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ....

ЦЕЛЬ: Совершенствование и развитие управленческих функций, стремление к получению позитивных результатов работы МКДОУ как целостной воспитательно-образовательной системы.

ЗАДАЧА: Совершенствование структуры управления.

Нормативно – правовое обеспечение функционирования и развития образовательного процесса .

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Совершенствование и расширения нормативно-правовой базы	в течение года	Заведующая МКДОУ	Информация

	МКДОУ на 2020-2021 уч.год			
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующая МКДОУ,	Информация
3.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020- 2021 уч.год	в течение года	Заведующая МДОУ	Информация
4.	Анализ организации питания.	ежемесячно	Заведующая МКДОУ	Информация
5.	Внесение изменений в нормативно –правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и дрю)	В течении года	Заведующая МКДОУ	Информация
8	Изучение условий способствующих социально-личностному развитию детей в условиях детского сада	В течении года	воспитатели	информация
ИНСТРУКТАЖИ				
1	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь	воспитатели	Планирование
2	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь, январь	заведующий	подпись
3	Правила техники безопасности на рабочем месте	Январь, июль	заведующий	подпись
4	Правила противопожарной безопасности Сентябрь, апрель	Январь, июль	завхоз	Подпись
5	Правила безопасности при ГО и ЧС.	Январь, июль	заведующий	Подпись
6	Вводный инструктаж с поступающими на работу	В течении года	заведующий	Подпись
7	Внеплановые инструктажи	В течении года	заведующий	Подпись
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ				
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами на новый учебный год) 4. Результаты административно – общественного контроля	сентябрь	заведующий	Документация

2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам</p> <p>6. Подготовка МКДОУ к зиме (утепление помещений, окон, уборка территории)</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников МКДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	октябрь	заведующий	Документация
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц</p> <p>4. Анализ натуральных норм питания</p> <p>5. Итоги инвентаризации МКДОУ</p>	ноябрь	заведующий	Документация
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц</p> <p>4. Анализ натуральных норм питания за год</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников - обеспечение безопасности при проведении <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Кол. договор</p>	декабрь	заведующий	Документация По необходимости
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности (административно-общественного контроля)</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год</p>	январь	заведующий	Документация

	<p>4. Анализ натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p>			
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности (административно-общественного контроля)</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей подготовительной группы</p> <p>4. Взаимодействие МКДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми поселка, с «неблагополучными» семьями</p>	февраль	заведующий	Документация
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год</p> <p>4. Анализ натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p>	март	заведующий	Документация
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности (административно-общественного контроля)</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год</p> <p>4. Анализ натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка к 8 марта</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности»</p>	апрель	Заведующий	Документация
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц</p> <p>2. Результативность контрольной</p>	май	заведующий	Документация

	<p>деятельности (административно-общественного контроля)</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год</p> <p>4. Анализ натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка выпуска детей в школу</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>7. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса на летне-оздоровительный период</p>			
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА				
1	<p>Готовность учреждения к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги тематической проверки «Готовность МКДОУ к новому учебному году - Итоги «Месячника безопасности» 	сентябрь	Заведующий	Документация
2	Контроль за соблюдением правил трудового распорядка	октябрь	заведующий	Документация
3	<p>Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в МКДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ оздоровительной работы в МКДОУ, анализ заболеваемости детей за полугодие, организация питания 	ноябрь	заведующий	Документация
4	Организация работы МКДОУ по предупреждению детского травматизма	декабрь	заведующий	Документация
5	Итоги зимней оздоровительной компании			Документация
6	Организация питания в дошкольном образовательном учреждении	февраль	заведующий	Документация
7	<p>Готовность к летней оздоровительной работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с проектом летней оздоровительной работы - озеленение участков а рамках проекта - физкультурно-оздоровительная работа в летний период 	май	заведующий	Документация

МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА.

Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов, изучение и распространение передового педагогического опыта, повышение эффективности деятельности педагогов МКДОУ.

Задача: Повышение уровня методического и профессионального мастерства воспитателей .

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1	Педсовет №1 Установочный «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС» 1. Основные направления МКДОУ на 2020-2021 уч.год. 2. О подготовке педагогов к аттестации 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками 4. Представление опыта работы воспитателе по созданию собственных блогов в сети интернет 5. Использование ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников 6. Решение педсовета	сентябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2	Педсовет №2 «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка» 1. Организация работы в МКДОУ по физическому направлению (образовательная область «Физическое развитие») 2. Организация работы по созданию условий для охраны безопасности жизнедеятельности дошкольников, укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия 3. Видео просмотры «Формирование здорового образа жизни»	ноябрь	Заведующий воспитатели	Протокол

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
	<p>4. Профилактика заболеваний в МКДОУ. Воспитание ЗОЖ</p> <p>5. Расширять тесное сотрудничество ДОУ и семьи для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.</p> <p>7. Решение педсовета</p>			
3	<p>Педсовет №3 «Художественно-эстетического развития дошкольников через использование средств коммуникации»</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета</p> <p>2. Презентация воспитателями проектов по художественно-эстетическому развитию детей</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Владение педагогами современными технологиями художественно-эстетического воспитания дошкольников»</p> <p>4. Решение педсовета</p>	февраль	Заведующий , воспитатели	Протокол
4	<p>Педсовет № 4 «Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МКДОУ»</p> <p>1. Выполнение предыдущего педсовета</p> <p>2.Итоги конкурс «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</p>	апрель	заведующий	Протокол

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
5	<p>Педсовет №5 Итоговый «Ярмарка достижений – подведение итогов работы за учебный год»</p> <p>1. Отчёты воспитателей групп по результатам освоения детьми образовательных областей, подготовке к школе</p> <p>2. Анализ реализации годовых задач, образовательной программы МКДОУ, анкетирование родителей</p> <p>3. Определение проекта основных направлений деятельности МКДОУ на 2020-2021 уч.год</p> <p>4. Принятие проекта плана воспитательно-образовательной работы на ЛОК «Здравствуй лето!»</p> <p>5. Решение педсовета</p>	май	заведующий	Протокол
6	<p>Проектирование образовательного процесса в МКДОУ на 2020-2021 уч.год</p> <p>1. Анализ работы МКДОУ в течении лета</p> <p>2. Утверждение годового плана работы на 2020-2021 уч.</p>			

КОНСУЛЬТАЦИИ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1	Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития	сентябрь	Воспитатель Петрова А.А.	справка
2	Самообразование: как построить траекторию своего профессионального развития	октябрь	Воспитатель Кирпиченко И.В.	справка
3	Особенности организации практической деятельности художественно-эстетического развития	ноябрь	Воспитатель Петрова А.А.	справка
4	Инновационный подход к созданию развивающей среды в МКДОУ	февраль	воспитатели	Документация
5	Мониторинг формирования учебных навыков у дошкольников (индивидуальные консультации)	апрель	заведующий	справка
6	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС	май	Воспитатель Костылева Т.И.	Справка

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1	Коммуникация	март	Кирпиченко И.В.	Занятие
2	ОБЖ	апрель	Костылева Т.И.	занятие
3	Коммуникация	май	Хухаркина Н.М.	занятие
4	Музыка	май	Петрова А.А.	занятие
5	Драматизация	февраль	Бойцова Н.К.	Занятие

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1	Зарядка для язычка (практикум по проведению артикуляционной гимнастики)	октябрь	Воспитатели групп	информац ия
2	Обогащение лексического состава речи педагога(консультация+ практическое занятие с составлением описательных рассказов о натюрморте, скульптуре)	февраль	Воспитатель Петрова А.А.	справка
3	Обсуждение сценариев, конспектов к праздничным утренникам, развлечениям	В течении года	Воспитатели, муз.руководитель	Информа ция
4	Итоги диагностирования детей дошкольного возраста	В течении года	Заведующий Воспитатели групп	справка

СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР КЛАССЫ, ТРЕНИНГИ

1	Тренинг «Я +ТЫ =МЫ»	сентябрь	Воспитатель Филимонова А.А.	справка
2	«Профессиональный стандарт педагога»	сентябрь	Заведующий воспитатели	Документ ация
3	«Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности»	ноябрь	Заведующий воспитатели	МАСТЕР – КЛАСС
4	«Изготовление открыток к праздникам»	Декабрь	Воспитатели	практику м
5	«Я – педагог.Работаем в коллективе»	февраль	Воспитатель Бойцова Н.К.	Тренинг
6	«Использование	март	Воспитатель	Документ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
	нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников, в соответствии с ФГОС ДО»		Петрова А.А.	ация
7	Пальчиковый театр	апрель	Воспитатель Хухаркина Н.М.	Мастер-класс
8	Профилактика плоскостопия	май	Воспитатель Кирпиченко И.В.	Мастер-класс
МОНИТОРИНГ				
1	Обследование речи детей	Сентябрь февраль	Воспитатели (логопед)	справка
2	Мониторинг образовательного процесса(входящий)	сентябрь	воспитатели	справка
3	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в МКДОУ	февраль		
4	Мониторинг освоения детьми ООП МКДОУ	май	Воспитатели групп	Справка
АТТЕСТАЦИЯ				
1	Подготовить воспитателя для аттестации на 1 квалификационную категорию Филимонову А.А.	В течении года	заведующий	портфолио
2	Оформление информационного стенда «Аттестация в МКДОУ»	октябрь	заведующий	Информация
3	Помощь в составлении портфолио педагога	В течении года	заведующий	портфолио
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ				
1	Курсовая подготовка: - Филимонова А.А. - Кирпиченко И.В.	в течении года	Воспитатели групп	удостоверение
2	Участие в МО округа	По плану УО	Воспитатели групп	справка
3	Участие в вебинарах, онлайн конференциях, семинарах	По плану МинОбр, РЦОКИО	заведующий	справка
ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ				

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1	Знакомство педагогов с группами МКДОУ, документацией и основными требованиями по ее ведению, литературой (при поступлению на работу)	Экскурсия	заведующий	беседа
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Ознакомление с заповедями педагога (при поступлении)	инструктаж	заведующий	Беседа
3	Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы	анкетирование	заведующий справка- анализ	
ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА				
1	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	В течении года	Воспитатели групп	справка
2	Распространение передового опыта: - сообщение на педсоветах - открытые занятия - консультации для педагогов и родителей - проведение семинаров - участие в МО	В течении года	Воспитатели групп	Протокол
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗРАБОТКА, ЗАЩИТА И ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
1	«Невидимка воздух»	В течении года	Воспитатели групп	конспект
2	«Вредна ли Кока-кола?»			
3	«Загадки продуктов питания»			
4	«Волшебная вода»			
5	«Мой родной край»			
6	«К нам идет Новый год»			
7	«В прошлое бумаги»			
8	«Почему растут комнатные растения»			
9	«Для чего нужен детский сад»			
10	«Я и мамочка моя»			
11	«Не забудем их подвиг великий»			
12	«Моя семья – моя опора»			
13	Творческий проект «Сильные, смелые, ловкие, умелые»			
14	Экологический проект «Ноль отходов»			

КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ

№ п\п	содержание	сроки	ответственный	Выход
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса обычной грядки»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп	фотоотчет
2	Фотовыставка «Загляните в мамины глаза»	ноябрь	Воспитатели групп	фотоотчет
3	«Зеленый наряд МКДОУ»	август	воспитатели	фотоотчет
4	«Светлая пасха»	апрель	воспитатели	фотоотчет
5	«Парад снеговиков»	Декабрь	Дети и воспитатели	фотоотчет
6	Выставка поделок «Необычные ёлки»	январь	Дети и воспитатели	фотоотчет
	Акция «Птичья столовая»	Февраль»	Дети и воспитатели	фотоотчет
7	«Снежная сказка двора».	Декабрь - февраль	Дети и воспитатели	фотоотчет
5	Велоконкурс « Зелёный огонёк»	По плану УО	воспитатели	фотоотчет

МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1	Тематическая выставка «Основы здорового образа жизни и безопасности детей	октябрь	Воспитатель Костылева Т.И.	выставка
2	Тематическая выставка «Играй всегда, играй везде»	февраль	Воспитатель Кирпиченко И.В.	Выставка

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
3	Летняя оздоровительная работа .Подбор материала по работе с педагогами, родителями и детьми	Апрель, май	Воспитатель Хухаркина Н.М.	Материалы Детские работы
4	Выставка педагогических разработок и пособий по темам аттестации	По плану аттестации	заведующий	портфолио

ЭКСКУРСИИ С ДЕТЬМИ

1.	Экскурсия в лес ст.группа	осень	воспитатели, специалисты	Фото
2	Экскурсия в библиотеку	В течении года	воспитатели	фото
3	Экскурсия в здание железнодорожного вокзала	август	Воспитатели ст.гр.	фото
4	Экскурсия в школу.	весна	воспитатели, специалисты	фото

МЕСЯЧНИКИ

1	Безопасности	Сентябрь	Воспитатели групп	справка
2	Здоровья	Февраль-март		
2	Экологического воспитания	Апрель-май		

ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, ВОСПИТЫВАЮЩИМИ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Социологический опрос родителей с целью выявления неорганизованных детей и причин их непосещения детского сада.	сентябрь	ст.воспитатель	Анкеты
2.	Консультирование родителей о преимуществах обучения и воспитания в детском саду, оказание методической помощи.	в течение года	воспитатели	План
3.	Участие в праздновании Дня знаний, участие в досуговых мероприятиях. «Моя малая родина»	сентябрь	воспитатель ст. группы	мероприятие
4.	Дни открытых дверей, день здоровья.	по плану	медсестра воспитатели	план
5.	Организация обследования и коррекции неорганизованных детей.	в течение года	специалисты	план
6.	Посещение занятий в подготовительной группе.	в течение года	воспитатель	план
7.	Участие неорганизованных детей в кружковой, студийной работе.	в течение года	Воспитатели	Договор с родителями

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ В ДОУ И ШКОЛЕ №23.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Сравнение данных диагностики в конце года и тестирования в школе.	сентябрь	воспитатели	Диагностика
2.	Изучение программы обучения в школе воспитателями подготовительных групп.	октябрь	Воспитатели	Справка - анализ
3.	Проведение консультаций для воспитателей подготовительных групп по разработке программы-практикума для родителей.	октябрь	воспитатель ст. группы	план
4.	Взаимопосещения занятий и уроков.	в течение года	Воспитатели, учителя	
5.	Выставка «Наши выпускники-школьники».	октябрь	Воспитатели	Оформление выставки
6.	Выставка рисунков первоклассников «Воспоминание о детском саду».	октябрь	Воспитатели	Оформление выставки
7.		ноябрь		
8.	Совместный педсовет «Преемственность ДОУ и школы»	январь	заведующая, завуч по нач. кл.	Протокол
9.	Анализ успеваемости первоклассников.	январь		
10.	Проведение родительского собрания в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов.	апрель	заведующая	Протокол
11.	Экскурсия в школу.	апрель	воспитатели	План экскурсии

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ по предупреждению ДТП на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход
1.	<p>Работа с детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение правил дорожного движения *знаки для водителей и пешеходов * транспорт * поведение на дороге и в транспорте * светофор * улица - дидактические игры - экскурсии - выставка рисунков, поделок - Развлечения «Веселый светофор», «Внимание дети!» 	в течение года	воспитатели,	План
2.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование родителей с целью выявления знаний об азбуке дорожного движения и поведения пешеходов на улице. - Беседы «Правила ПДД», «Меры предупреждения ДТП» - Ознакомительная информация на стендах 	В течении года	Воспитатель	Анкеты Памятки
3.	<p>Работа с кадрами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отработка схем безопасного подхода к детскому саду - Разработка информации для родителей - Изготовление информационных карт к «Минутки безопасности» для детей - Планирование и оснащение уголков ПДД - Инструктажи по охране и здоровью детей - Инструктажи по ПДД 	В течении года	Заведующая, Инструктор по гигиене	Информация, план

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ.

№	Мероприятия	Сроки месяц	Участ- ники	Ответствен- ные
1	«День знаний»,	9	все дети	воспитатели
2	«Мой посёлок» (выставка семейных работ, посвященных дню посёлка)	9	все дети	Воспитатели
3	«Осенины» (осенний праздник)	10	1,2 группы	Муз. руководитель
4	«Мы – богатыри», «Мой папа самый лучший»	2	2группы	Воспитатель
5	«Широкая масленица»	2	Все дети	Муз. руководитель
6	«8 марта»	3	Все дети	Воспитатель
7	«День матери »	11	1,2, группа	Муз. руководитель
8	«»День смеха»	4	1,2группы	Воспитатели
9	«Встреча весны!» (весенний праздник)	5	1,2 группы	Муз. руководитель
10	«До свидания детский сад!» (утренник-выпуск в школу)	5	1 группы	Муз. руководитель
11	«Краски лета» (праздник – день защиты детей)	6	все дети	Муз. руководитель
12	«Шоу мыльных пузырей»	7	Все дети	Приглашенные артисты

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы : оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Разработка системы работы с родителями	Август-сентябрь	Заведующий Воспитатели групп
2	Разработка перспективного плана работы МКДОУ с родителями на 2019-2020 учебный год	август	Воспитатели групп
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с	Сентябрь- октябрь	Заведующий

№	Мероприятия	Сроки месяц	Участ- ники	Ответствен- ные
	родителями в МКДОУ			
5	Выпуск информационного стенда для родителей «Если ребёнок один дома» (информация по ОБЖ) - Оформление папок- передвижек По оздоровлению детей По вопросам воспитания и обучения детей	В течении года		Воспитатели групп
6	Выставки: - праздничных газет и поздравлений «Герб семьи» - фотовыставок «Моя семья» - поделок из природного материала «Чудеса с грядки» - поделок «Рождественская сказка» - поделок «Широкая масленица» - поделок « Пасхальное яйцо» - Рисунков «Они сражались за Родину» - «Чудеса из соленого теста»	В течении года		Воспитатели групп
7	Конкурсы: - изготовление ёлочной игрушки «Чудеса своими руками» - поделок «Букет для мамы» Конкурсы между группами: - Лучшее оформление группы к праздникам - Лучшее исполнение песни о маме - Лучшая клумба	В течении года		Воспитатели групп
8	Праздники и развлечения:	В соответствии с планом работы с детьми		Воспитатели групп
9	Мастер–класс«Ритмическая гимнастика»	октябрь		Музыкальный руководитель
10	«Первый раз в детский сад» -беседа о психическом и физическом развитии ребенка	сентябрь		Воспитатель Хухаркина Н.М.
11	«Растим малыша здоровым» - консультация	ноябрь		Воспитатель Хухаркина Н.М.
12	Семейный кросс «Золотая осень»	сентябрь		Воспитатели групп
13	Спортивно-оздоровительная эстафета «Катание на ледянках, санках»	февраль		Воспитатели групп

14	<p>Знакомство с семьями вновь поступивших детей, с целью выявления семей «группы риска»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» - Посещение семей «группы риска» - Привлечение к совместному участию в мероприятиях 	Октябрь- ноябрь	Заведующий Воспитатели групп
15	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Социальная помощь малоимущим категориям населения» - Развлечения для многодетных «В кругу семьи» 	В течении года май	Воспитатели групп Воспитатели групп
16	<p>Анкетирование и опросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка потребности семьи в образовательных услугах - Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс 	октябрь	Воспитатели групп
17	<p>Помощь родителей МКДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в субботниках - благоустройстве групп -благоустройстве участков детского сада 	Май- август	Воспитатели и родители
18	<p>Общие родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы за прошедший учебный год - Знакомство родителей с годовым планом на новый учебный год - Организация детского питания - Разное 	октябрь	Воспитатели заведующий
19	<p>Групповые родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современный микроклимат и его влияние на воспитание гуманных чувств у ребёнка - Организация и проведение Новогодних утренников - Отчет успеваемости за первое полугодие - Разное 	декабрь	воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> - Игровые технологии в МКДОУ - Организация и проведение мероприятий к праздникам (День защитника отечества, 	Февраль- март	Воспитатели групп Музыкальный руководитель

	Масленица, 8 марта) - Разное		
	- ОБЖ - нужные советы - Новые здоровьесберегающие технологии - Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного - Подведение итогов за учебный год - Разное	Апрель-май	Воспитатели групп Заведующий
120	Проектная деятельность совместно с родителями: - «Птицы наши пернатые друзья» - Наша малая родина» - Огород на окне» - «В мире сказок»	В течении года	Воспитатели Заведующий
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Цель работы: укрепление материально-хозяйственной базы МКДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста			
1	Подготовка МКДОУ к началу нового учебного года: составление акта готовности	август	Завхоз
2	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части	постоянно	Завхоз Заведующий
3	Подготовка и проведение инвентаризации	По плану УО	Завхоз
4	Ревизия трудовых книжек	ноябрь	Заведующий
5	Ревизия документов, согласно номенклатуре дел	январь	заведующий
6	Составление сметы доходов и расходов	сентябрь	заведующий
РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МКДОУ			
1	Завоз песка	май	Завхоз
2	Проведение субботников на территории	Сентябрь, май	Завхоз
3	Оформление участков, посадка огорода, цветников	Май, август	Завхоз, воспитатели
ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			
1	Приобретение мебели, литературы, пособий для детей	В течении года	Заведующий, завхоз

